



03. März 2014

BG / BRG Neunkirchen

SCHILF / LV-Nummer 351F4SKI09

Prof. Mag. Martin Schilk

INHALTSVERZEICHNIS

Inhaltsverzeichnis	1
Einleitung.....	2
Was ist Prezi?	2
Voraussetzungen	2
Registrierung	2
Grundlagen der Präsentationstechnik	3
Prezi erstellen (Bearbeitungsmodus)	4
Neue Prezi erstellen (Vorlage & Design)	4
Hintergrund gestalten	5
Arbeiten mit Texten	5
Einfügen & Bearbeiten von Grafiken.....	5
Frames (Rahmen)	6
Pfeile und Linien	6
„Diagramme“	6
Symbole und Formen	6
Reihenfolge & Gruppierung	7
Videos.....	7
PDF-Datei einfügen.....	7
Hintergrundmusik.....	7
Hyperlinks.....	7
Prezi animieren (Pfadbearbeitungsmodus).....	8
Präsentationspfad erstellen	8
Frameinhalte animieren	8
Animationen mit Sound	8
Tipps zu Animationen.....	8
Prezi teilen & vorführen	9
Titel & Beschreibung	9
Datenschutz niveaus	9
Präsentieren (Präsentationsmodus).....	10
Prezi als PDF speichern.....	10
Anhang	11
Tastenkombinationen (Shortcuts).....	11
Literatur & Hilfe.....	11

EINLEITUNG

Was ist Prezi?

[Wikipedia] *Prezi ist ein plattformunabhängiges, cloud-abhängiges Präsentationsprogramm. Mit der Software kann auf Basis der Flash-Technologie eine Präsentation auf einem virtuellen, unendlich großen Blatt Papier erstellt werden, auf dem man sich durch Maussteuerung bewegen sowie hinein- und herauszoomen kann.*

Prezi bietet eine (je nach Lizenzmodell) kostenlose, online-basierte Alternative zu herkömmlichen Präsentationsprogrammen. Es steht eine beliebig große Fläche zur Verfügung, auf der Texte und Multimediaelemente platziert werden können. Durch das Bewegen entlang eines Pfades von Bildausschnitt zu Bildausschnitt kombiniert mit Rotations- und Zoomeffekten entsteht ein dynamisch und interessant wirkender Präsentationsablauf. Prezi wird daher auch gelegentlich als „The Zooming Presentation“ bezeichnet.

Internetadresse: prezi.com

Voraussetzungen

Internetzugang, gängiger **Browser** (Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox 3+, Safari 4+, Google Chrome 4+, Opera 11), **Adobe Flash Player** 11.1.+ (aktuelle Version 12.0)

Obwohl Prezi seit 2013 mit einer teilweisen deutschen Menüführung angeboten wird, empfiehlt es sich für Schulungen die englischen Begriffe zu verwenden.

Registrierung

Bevor mit Prezi überhaupt zu arbeiten begonnen werden kann, ist eine Registrierung unter prezi.com notwendig. Unter dem Menüpunkt **SIGN UP** stehen verschiedene Lizenzmodelle zur Verfügung. Hier die beiden kostenlosen Möglichkeiten:

- **STUDENT & TEACHER LICENSES > ENJOY EDU**: nur mit E-Mail-Adresse einer Bildungseinrichtung, gleichwertig der kostenpflichtigen Version „Enjoy“: private Präsentationen, eigenes Logo, 500 MB Speicherplatz
- **PUBLIC**: erstellt öffentlich einsehbare Präsentationen, Prezi-Logo links unten, 100 MB Speicherplatz

Mit der kostenpflichtigen Lizenzversion **PRO** können Prezis auch offline erstellt und bearbeitet werden.

Grundlagen der Präsentationstechnik

Die Verwendung von Prezi alleine macht noch keine gute Präsentation. Deshalb sind auch unter Prezi einige grundlegende Aspekte der Präsentationstechnik zu beachten:

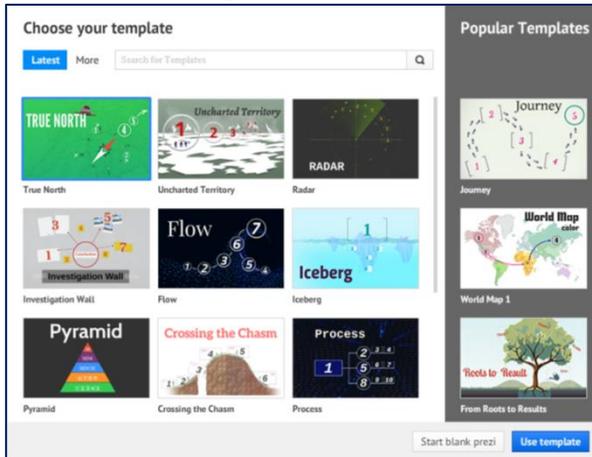
- ⦿ Zuerst die **Inhalte** festlegen – danach in eine Präsentation verpacken: um Ineffizienz zu vermeiden, sollten (bevor das Präsentationsprogramm überhaupt gestartet wird) eine Übersicht, alle Inhalte und ein „roter Faden“ bzw. ein „Drehbuch“ betreffend das gewählte Thema vorliegen.
- ⦿ **Kontrast**: ein möglichst starker Kontrast ermöglicht das angenehme Betrachten einer Präsentation auch bei schwierigen Lichtverhältnissen. Zu bedenken ist, dass die Darstellung von Bildern über Beamer zumeist deutlich kontrastärmer als auf Monitoren ausfällt.
- ⦿ Nur **Stichwörter** – keine ganzen Sätze: auf einem Bild sollten nicht mehr als 15 bis 20 Stichwörter gleichzeitig zu sehen sein. Ganze Sätze verleiten Vortragende zum reinen Vorlesen.
- ⦿ Ausreichende **Schriftgröße**, serifenlose Schriftarten: speziell bei Präsentationen vor größerem Publikum sollte ein möglichst großer Schriftgrad und eine nicht verschnörkelte Schriftart verwendet werden.
- ⦿ **Farbgestaltung**: Farben sparsam und vor allem zur Betonung von Inhalten einsetzen, durchgängiges Farbschema zurechtlegen. Die Wirkung von Farben und Farbkombinationen beachten.
- ⦿ Diagramme, Fotos, Grafiken, Symbole sind meist besser zur Darstellung von Zahlen und Erklärung von Sachverhalten geeignet als beschreibende Texte.
- ⦿ **Anfang und Ende** hinterlassen den stärksten Eindruck. Deshalb etwas Wichtiges gleich zu Beginn präsentieren und auch ein kraftvolles Ende planen.
- ⦿ **Körpersprache**: unterstreicht Glaubwürdigkeit und Selbstsicherheit. Mit beiden Beinen fest am Boden stehen. Hände locker vor dem Bauch halten.
- ⦿ Frontale Position zum Publikum. Nicht hinter Monitor verstecken. Kopf erhoben. Möglichst viel Blickkontakt zum Publikum.
- ⦿ **Immer zum Publikum** - niemals zur Projektionsfläche oder zum Boden sprechen!
- ⦿ Angemessen laut und deutlich sprechen. Eine klare und aussagekräftige **Sprache** (ohne Wörter wie „eigentlich“, „relativ“ etc.) verwenden.
- ⦿ Langsam, mit **Pausen** sprechen. Gedankengänge beim Publikum sickern lassen.
- ⦿ Neues Bild bzw. neue Grafik mindestens 2 Sekunden wirken lassen, erst danach mit den Erläuterungen beginnen.
- ⦿ **Keine Entschuldigungen** (z.B. für schlechte Bildqualität, kurze Vorbereitungszeit)
- ⦿ **Keine Minusmeldungen** (z.B. „dummerweise habe ich auf ... vergessen“)
- ⦿ **Pannen und Störungen ignorieren**, eventuell beheben und möglichst kommentarlos weitermachen.

PREZI ERSTELLEN (BEARBEITUNGSMODUS)

Neue Prezi erstellen (Vorlage & Design)

Nach dem Anklicken von **NEW PREZI** stehen zwei Möglichkeiten offen:

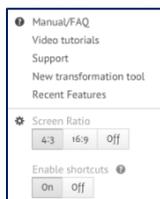
- 1) Beginn mit einer leeren Oberfläche - **START BLANK PREZI**
- 2) Wahl einer Vorlage - **USE TEMPLATE:**



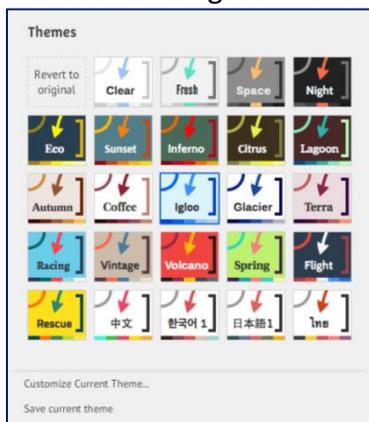
Im Bearbeitungsmodus einer Prezi steht nun die folgende Menüleiste zur Verfügung:



Wichtiger Tipp: Sofern angedacht ist, die Präsentation über einen **Beamer** zu präsentieren, sollte unter **HELP AND SETTINGS**  das Bildschirmverhältnis (Screen Ratio) auf **4:3** eingestellt werden. Auch die Aktivierung der Shortcuts (siehe Seite 11) ist zu empfehlen:



Unter **THEMES** kann ein Design oder Farbschema ausgewählt werden. Dabei sollte größter Wert auf einen guten Kontrast und eine passende Schriftart gelegt werden:



Hintergrund gestalten

Unter **RECHTSKLICK > CHANGE BACKGROUND** können Hintergrundfarbe, Hintergrundbild (hier sollten nur hochauflösende Grafiken ab 3000 Pixel Breite gewählt werden) und unter **NEXT** die Formatvorlagen für Texte sowie die Voreinstellungen für Rahmen und Zeichnungselemente festgelegt werden:



Tip: Ein Hintergrundbild kann auch über **INSERT > IMAGE...** eingefügt und mittels **RECHTSKLICK > SEND TO BACK** als solches festgelegt werden. Dieses Bild kann später noch mit Effekten versehen (siehe unten), vergrößert / verkleinert oder gedreht werden.

Arbeiten mit Texten

Nach einem Klick irgendwo auf die Arbeitsoberfläche, kann unmittelbar ein Text eingegeben werden. Die Breite des Textfeldes kann mit  angepasst werden. Beim Arbeiten mit Texten steht eine Textformatierungsleiste mit grundlegenden Textgestaltungsmöglichkeiten (Formatvorlagen, Schriftgröße, Schriftfarbe, fett, kursiv, Schattierung, Aufzählungszeichen, Ausrichtung, Einzüge) zur Verfügung:



Ist die Texteingabe abgeschlossen, so kann ein markierter Text beliebig verschoben , gedreht (Kreissymbol neben der Ecke) oder vergrößert bzw. verkleinert werden:

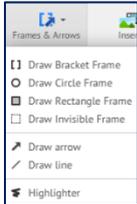


Einfügen & Bearbeiten von Grafiken

Mit dem Menü **INSERT > IMAGE...** können Bilder von der Festplatte oder über die Google-Bildsuche in eine Prezi-Präsentation eingefügt werden. Wird ein eingefügtes Bild markiert, so gestattet das Menü **CROP IMAGE** das Zuschneiden. Unter **EFFECTS** lassen sich z.B. Farbeffekte und der Bildrand (künstlerisch) gestalten.

Frames (Rahmen)

In Prezi werden häufig sogenannte Frames (Rahmen) verwendet, mit denen in weiterer Folge das Zoom- und Animationsverhalten bei einer Präsentation beeinflusst werden kann. Rahmen können mit dem Menü **FRAMES & ARROWS** gezeichnet werden. Als Frametypen stehen Klammern, Kreis, Rechteck und unsichtbares Rechteck zur Verfügung:



Tip: Wird beim Zeichnen die Shift(Umschalt)-Taste festgehalten, so werden die eckigen Frames im Verhältnis 4:3 gezeichnet. Dies gestattet vorausschauend eine präzise Positionierung von Bildausschnitten bei Präsentationen über einen Beamer.

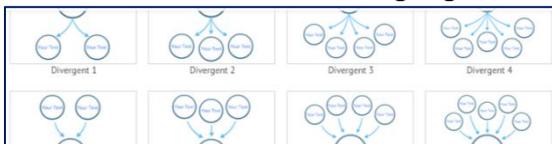
Pfeile und Linien

Im Menü **FRAMES & ARROWS** können Pfeile mit **DRAW ARROW** oder Linien mit **DRAW LINE** gezeichnet werden. Diese können dann mit Hilfe des Mittelpunktes auch gekrümmt werden:



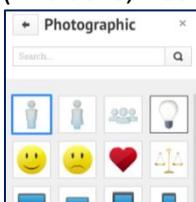
„Diagramme“

Unter **INSERT > DIAGRAM...** steht bereits eine größere Auswahl von präzise positionierten Rahmen und Pfeilen zur Verfügung:



Symbole und Formen

Unter **INSERT > SYMBOLS & SHAPES...** sind einfache Clip Arts und geometrische Figuren (Dreiecke, Rechtecke, Kreise) zu finden:



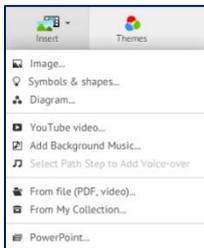
Reihenfolge & Gruppierung

Liegen Objekte übereinander können sie mit **RECHTSKLIICK > BRING TO FRONT / BRING FORWARD** oder **RECHTSKLIICK > SEND TO BACK / SEND BACKWARD** (ganz) nach vorne oder (ganz) nach hinten gebracht werden.

Werden mehrere Elemente hintereinander mit gedrückter Shift(Umschalt)-Taste markiert, so können sie anschließend mit der Schaltfläche **GROUP** zu einem einzigen Objekt vereint werden.

Videos

Videos in allen gängigen Formaten können unter **INSERT > FROM FILE...** eingefügt werden. YouTube Videos können mit **INSERT > YOUTUBE VIDEO...** direkt in eine Prezi-Präsentation eingebunden werden.



PDF-Datei einfügen

PDF-Dateien werden mit **INSERT > FROM FILE...** in eine Prezi eingefügt. Dabei wird jede Seite als ein eigenes Bildobjekt angelegt. Über den Umweg eines PDF-Printers/PDF-Creators können somit z.B. Konstruktionszeichnungen oder mathematische Berechnungen in einer Prezi präsentiert werden.

Hintergrundmusik

Mit Hilfe von **INSERT > ADD BACKGROUND MUSIC...** lässt sich die Präsentation mit einem Sound untermalen. Die eingefügte Sounddatei wird endlos abgespielt.

Hyperlinks

Links zu externen Webseiten müssen mit der vollständigen URL angegeben werden, also z.B. <http://www.schilk.at>. Beim Anklicken im Präsentationsmodus wird die angegebene Webseite in einem eignen Browserfenster angezeigt.

PREZI ANIMIEREN (PFADBEARBEITUNGSMODUS)

Präsentationspfad erstellen

Am linken Rand die Schaltfläche **EDIT PATH** aktivieren. Eine Bearbeitung der einzelnen Objekte (wie im vorigen Abschnitt beschrieben) ist in diesem Modus nicht möglich.

Werden nun die Objekte und Frames in der gewünschten Reihenfolge angeklickt, so werden sie in die Animationspfadliste hinzugefügt. Mit **ADD CURRENT VIEW** kann die aktuelle Ansicht in die Animationspfadliste aufgenommen werden.

Die Reihenfolge kann durch Verschieben in der Animationspfadliste beliebig verändert werden. Unerwünschte Pfadpunkte werden einfach mit  gelöscht.

Frameinhalte animieren



Beinhaltet ein Frame mehrere Objekte, so erscheint ein *****-Symbol neben der Pfadnummer. Mit einem Klick darauf, wird die Funktion **ANIMATE FRAME CONTENT** aktiviert. Nun kann die Animationsreihenfolge der Objekte innerhalb des Frames festgelegt  ... und mit **DONE** abgeschlossen werden.

Animationen mit Sound

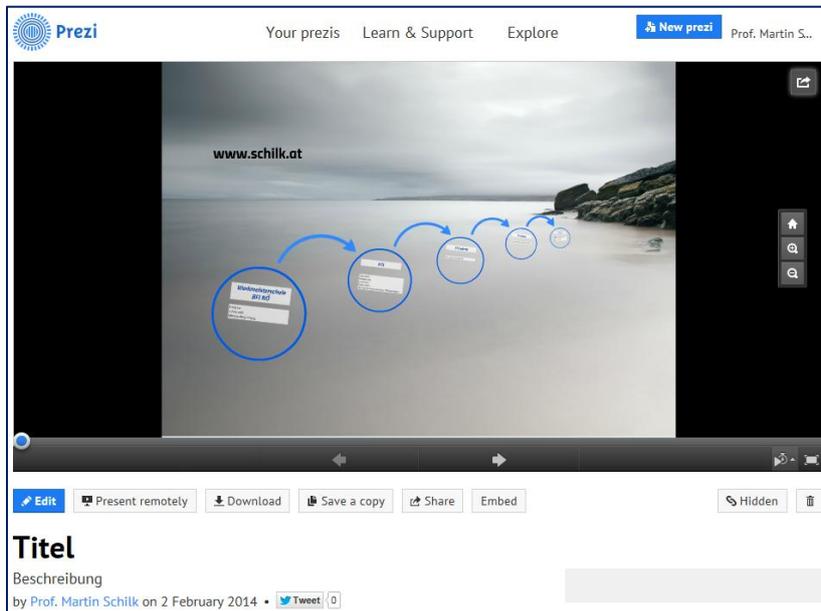
INSERT > ADD VOICE-OVER TO PATH STEP # ... erlaubt den Import einer Audiodatei. Diese Audiodatei wird bei der Präsentation solange gespielt bis zum darauffolgenden Pfadpunkt weitergegangen wird.

Tipps zu Animationen

- Übergänge zwischen weit entfernten Objekten oder Frames erscheinen als schneller Sprung, was zwar dynamisch, eventuell aber auch hektisch wirken kann. Übergänge zwischen nah beieinanderliegenden Objekten oder Frames erscheinen als sanfte Translation.
- Übergänge zwischen um mehr als 90° verdrehten Objekten oder Frames können verwirren und die Betrachter orientierungslos machen.
- Verstreute Objekte mit starken Größenunterschieden bewirken rasche Zoomeffekte. Logisch gegliederte, nah beieinanderliegende Inhalte bewirken sanftere Übergänge.
- Die Verwendung von unsichtbaren Rahmen (invisible Frames) erlaubt in weiterer Folge phantasievolle Animationseffekte.

PREZI TEILEN & VORFÜHREN

Titel & Beschreibung



Nach dem Verlassen des Bearbeitungsmodus sollte die Präsentation mit einem Titel und einer Beschreibung versehen werden.

Datenschutzniveaus

Ebenso empfiehlt es sich das Niveau des sogenannten Privacy Levels zu überprüfen:

- 🔒 **PRIVATE:** die Präsentation kann von anderen Personen nicht eingesehen werden. Dieses Niveau ist bei einer Registrierung mit einer kostenlosen Public-Lizenz (siehe Seite 2) nicht vorhanden.
- 👁️ **HIDDEN:** Nur jene Personen, denen der eingeblendete Link zugesandt wird, können die Präsentation betrachten. Dieses Niveau ist bei einer Registrierung mit einer kostenlosen Public-Lizenz (siehe Seite 2) ebenfalls nicht vorhanden.
- 🌐 **PUBLIC:** Die Präsentation kann von jedem anderen Prezi-Benutzer über die Schaltfläche **EXPLORE** gefunden und betrachtet werden.
- 🔄 **REUSABLE:** Die Präsentation ist **PUBLIC** und kann darüber hinaus von jedem anderen Prezi-Benutzer kopiert und weiterverwendet werden

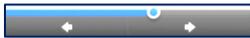
Tipp: Unter **EXPLORE** und mit eingeschaltetem Kontrollkästchen **SHOW REUSABLE PREZIS ONLY** kann eine wiederverwendbare Präsentation mittels der Schaltfläche **MAKE A COPY** zu den eigenen Prezis hinzugefügt werden. Danach lässt sich diese Kopie editieren und beliebig verändern.

Präsentieren (Präsentationsmodus)

Die eigenen Prezis können nach dem Login **online** vor Publikum abgespielt werden. Andere Prezis können als **Online-Präsentationen** betrachtet werden, sofern der entsprechende Link bekannt ist (insbesondere bei dem vom Autor eingestellten Datenschutzniveau **HIDDEN**) oder sie unter **EXPLORE** (bei Datenschutzniveau **PUBLIC**) gefunden werden.

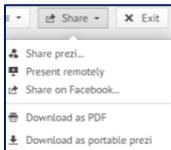
Es empfiehlt sich beim Start einer Prezi in den **Vollbildmodus**  zu wechseln. Eine Prezi kann auch im sogenannten Autoplay-Modus  präsentiert werden, wobei Animationsintervalle von 4, 10 oder 20 Sekunden gewählt werden können.

Zur Steuerung verwendet man die entsprechenden Shortcuts (siehe Seite 11) oder die Maus:



Tipp: Mit **DOWNLOAD > PRESENTING ON WINDOWS AND MAC WITHOUT INSTALLATION** wird die fertige Präsentation inklusive eines Abspielprogramms (Player) in einem ZIP-Archiv auf einen Datenträger heruntergeladen. Bevor diese **Offline-Präsentation** mit einem Doppelklick auf **Prezi.exe** gestartet wird, muss die ZIP-Datei entpackt / extrahiert werden. Eingebettete YouTube-Videos funktionieren allerdings weiterhin nur mit einer entsprechenden Internetverbindung.

Prezi als PDF speichern



Während der Bearbeitung kann eine Prezi mit dem Menü **SHARE > DOWNLOAD AS PDF** im Portable Document Format gespeichert werden. Dabei wird jeder Schritt des Präsentationspfades als eigene Seite abgespeichert.

Im Bearbeitungsmodus besteht ebenfalls die oben als Tipp erwähnte Möglichkeit, die Prezi mit **SHARE > DOWNLOAD AS PORTABLE PREZI** für eine Offline-Präsentation in ein ZIP-Archiv auf einen Datenträger zu packen.

ANHANG

Tastenkombinationen (Shortcuts)

In Prezi stehen einige nützliche Shortcuts während des Editierens und beim Präsentieren zur Verfügung, sofern unter **HELP AND SETTINGS > ENABLE SHORTCUTS** aktiviert ist. Hier eine Auswahl der wichtigsten Tastenkombinationen:

1 (am Tastaturblock): Hineinzoomen, sowohl im Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

2 (am Tastaturblock): Herauszoomen, sowohl im Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

3 (am Tastaturblock): Rotation rechts, sowohl im Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

4 (am Tastaturblock): Rotation links, sowohl im Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

STRG (CTRL) + LEERTASTE (SPACE): stellt alle vorhandenen Objekte dar – gleich wie 

P: öffnet die Pfadbearbeitung für Animationen – **Esc**: kehrt zur Objektbearbeitung zurück

ALT + Frame anklicken & verändern: ändert die Rahmengröße ohne den Inhalt zu skalieren

SHIFT + ZIEHEN: markieren aller Objekte innerhalb des Bereiches im Bearbeitungsmodus

LEERTASTE (SPACE): wechselt zwischen Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

0 (am Tastaturblock): Vollbild im Präsentationsmodus

LEERTASTE (SPACE): Pfadschritt vor im Vollbild-Präsentationsmodus

PFEIL-NACH-RECHTS / -LINKS: Pfadschritt vor / zurück im Präsentationsmodus

PFEIL-NACH-UNTEN / -OBEN: schnelleres Zoom out / in während im Präsentationsmodus

B: schaltet den Bildschirm im Präsentationsmodus auf schwarz

Esc: beendet die Vorführung im Präsentationsmodus

Literatur & Hilfe

 **Prezi Handbuch** von Danyel Elferink, Download 4.99 €, www.assistenzwerk.de

 Deutsches **Prezi Tutorial** auf YouTube

 In Prezi online integriert: **Learn & Support**

 Playlist der **Official Prezi Tutorials** auf YouTube

 **Das PREZI-Buch für spannende Präsentationen**, H. Sontowski & F. Krauß, 19.90 €